



NOTE TECNICHE ESPOSITORI

1. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
2. SEGRETERIA COMMERCIALE
3. DATE E ORARI MANIFESTAZIONE
4. SCADENZE AMMINISTRATIVE
5. CALENDARIO LAVORI
6. MODULISTICA
7. ALTRI SERVIZI
8. VIABILITA' E PARCHEGGI
9. VIGILANZA
10. NOTE ALLESTIMENTI
11. COMUNICAZIONE

Gentile Espositore, nelle pagine seguenti sono riportate informazioni utili e istruzioni alle quali La invitiamo ad attenersi per orientarsi con semplicità in tutte le fasi della Manifestazione. I moduli per richiedere i servizi aggiuntivi sono scaricabili dal sito www.fieradimodena.com Per qualsiasi altra informazione può rivolgersi alla Segreteria Organizzativa ModenaFiere, i cui riferimenti sono riportati all' interno.



1. Segreteria Organizzativa

La segreteria Organizzativa è ModenaFiere srl, Viale Virgilio 58 – 41123 Modena. Tel. 059 848380, Fax 059 848790 mail info@fieradimodena.com

Dal giorno 21/04/2018 la segreteria sarà presso gli uffici del Quartiere Fieristico ModenaFiere, in Viale Virgilio 70 – 41123 Modena.

2. Segreteria Commerciale

La Segreteria Commerciale è Pubblì srl, Corso Vittorio Emanuele, 113 – 41121 Modena. Tel. 059 212194, Fax 059 8226627, mail pubbli@pubbli.it

3. Date e Orari Manifestazione

Fiera di Modena avrà luogo dal 25 Aprile al 1 Maggio, con i seguenti orari:

mercoledì 25 dalle ore 10 alle ore 22

giovedì 26 dalle ore 18 alle ore 23

venerdì 27 dalle ore 18 alle ore 23

sabato 28 dalle ore 15 alle ore 23

domenica 29 dalle ore 10 alle ore 22

lunedì 30 dalle ore 18 alle ore 23

martedì 1 dalle ore 10 alle ore 22

4. Scadenze amministrative

13 Aprile: saldo area espositiva (importo da DDP)

13 Aprile: termine inoltro richieste servizi aggiuntivi. Le richieste devono essere corredate da copia avvenuto pagamento

13 Aprile: termine inoltro SCIA Alimentari

5. Calendario lavori

Sabato 21 aprile: dalle ore 8.00 alle ore 19,00 ALLESTIMENTO AREE ESTERNE e AREE LIBERE

Lunedì 23 aprile: dalle ore 8.00 alle ore 19,00 ALLESTIMENTO AREE ESTERNE e AREE LIBERE

Martedì 24 aprile: dalle ore 8,00 alle ore 20,00 ALLESTIMENTO TUTTE LE AREE

Mercoledì 25 aprile: ore 8,00 INGRESSO ESPOSITORI

ore 10,00 INGRESSO VISITATORI

Nei giorni successivi gli Espositori potranno entrare un'ora prima del pubblico, fatta eccezione per gli Espositori del settore ENOGASTRONOMIA, che potranno accedere due ore prima del pubblico. In queste fasce orarie sarà possibile avvicinarsi ai padiglioni con gli automezzi per le operazioni di carico/scarico e rifornimento stand.



Martedì 1 Maggio: dalle ore 22 alle ore 24 DISALLESTIMENTO STAND

Mercoledì 2 Maggio: dalle ore 8 alle ore 19 DISALLESTIMENTO STAND

6. Modulistica

- Tutta la modulistica è scaricabile dal sito www.fieradimodena.com.
- Ricordiamo che la **Domanda di Partecipazione** deve essere compilata in ogni sua parte e firmata nei tre spazi indicati. E' obbligatorio indicare la dicitura da inserire nell'elenco espositori (pubblicato sul sito della Manifestazione e sulla Guida, e da riportare sul frontalino dello stand, nel caso di stand preallestito. In mancanza di tale indicazione verrà riportata la ragione sociale dell'azienda espositrice.
- **Modulo privacy:** riguarda il trattamento dei dati personali e necessita del consenso alle prime tre voci. La quarta voce riguarda l'invio delle newsletter e di materiale promozionale di ModenaFiere. La quinta voce riguarda la pubblicazione nell'elenco espositori sul sito e sulla pianta guida della Manifestazione.
- **Pulizia dello stand:** gli stand vengono consegnati puliti. Il servizio di pulizia, per i giorni successivi alla consegna, è da prenotare tramite apposita modulistica, entro i tempi indicati. Le richieste arrivate oltre il termine indicato verranno evase se e quando possibile. La moquette posata non deve essere imbrattata, danneggiata o asportata. In caso contrario verranno addebitati all'Espositore i costi del ripristino.
- **Titoli di ingresso:** Ad ogni Espositore verranno consegnate 3 tessere personali e 2 pass auto (per parcheggio interno riservato non custodito). La consegna dei titoli di accesso avverrà durante i giorni di allestimento, previo saldo dello stand.
- **Moduli siae:** è obbligatorio per chi riproduce musica con qualsiasi mezzo (radio, pc, monitor ecc...) versare quanto dovuto alla Siae, utilizzando l'apposito modulo; nel caso in cui si utilizzi un monitor privo di audio occorre compilare un'autocertificazione.
- **SCIA ALIMENTARI** Gli espositori che vendono prodotti alimentari o bevande devono compilare la SCIA per il S.U.A.P. del Comune di Modena. La modulistica verrà inviata precompilata da ModenaFiere via mail ad ogni espositore che, se provvisto di firma digitale, potrà inviarla autonomamente agli uffici comunali tramite pec. In alternativa, compilando anche la delega a ModenaFiere, tutta la modulistica può essere inviata alla Segreteria Organizzativa che provvederà ad inviarla al Comune di Modena.

7. Altri servizi

Sono disponibili altri servizi prenotabili tramite la modulistica pubblicata sul sito www.fieradimodena.com: noleggio arredo verde, connessione internet, noleggio materiale elettrico (faretti e prese aggiuntivi), noleggio materiali di allestimento (pareti aggiuntive, sgabuzzini) e noleggio arredi.



In galleria e nei padiglioni saranno attivi i servizi bar, ufficio informazioni, ambulatorio medico, bancomat e cassa continua.

8. Viabilità e Parcheggi

Gli espositori potranno accedere con gli automezzi dal CARRAIO NORD nei giorni di allestimento/disallestimento. Durante i giorni di Manifestazione l'accesso sarà per tutti attraverso il Centro Cittanova, adiacente il Quartiere Fieristico.

Si raccomanda l'utilizzo corretto dei pass auto e delle tessere al fine di agevolare il lavoro del personale di guardiania.

9. Vigilanza

Durante le ore di apertura al pubblico, allestimento e disallestimento, gli espositori sono tenuti a vigilare il proprio spazio espositivo. ModenaFiere srl provvederà alla vigilanza notturna dalla sera di lunedì 23 Aprile al mattino di mercoledì 2 Maggio. Si ricorda in ogni caso che ModenaFiere non si assume alcuna responsabilità per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi. (Art. 4.E Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione)

Si rammenta inoltre che è assolutamente vietato lasciare autoveicoli all'interno del Quartiere Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione.

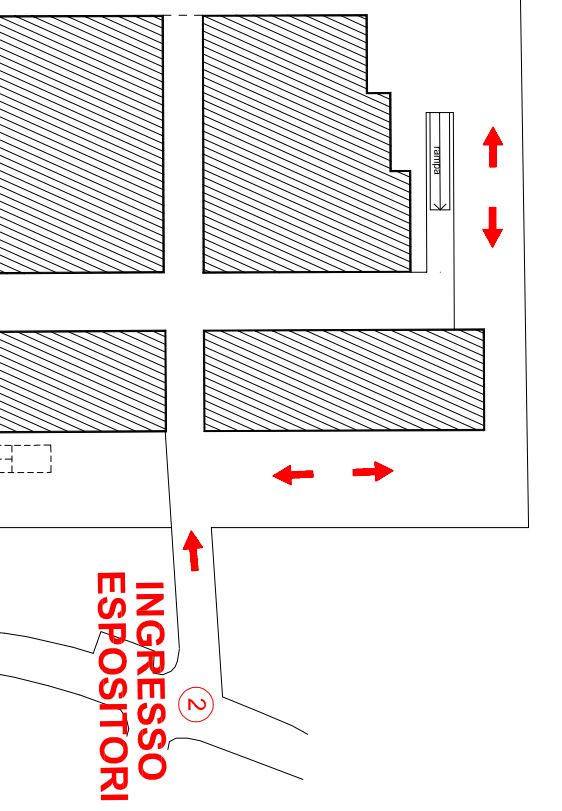
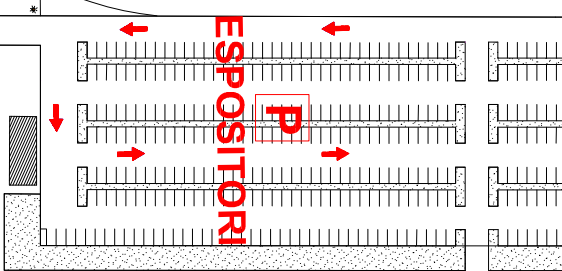
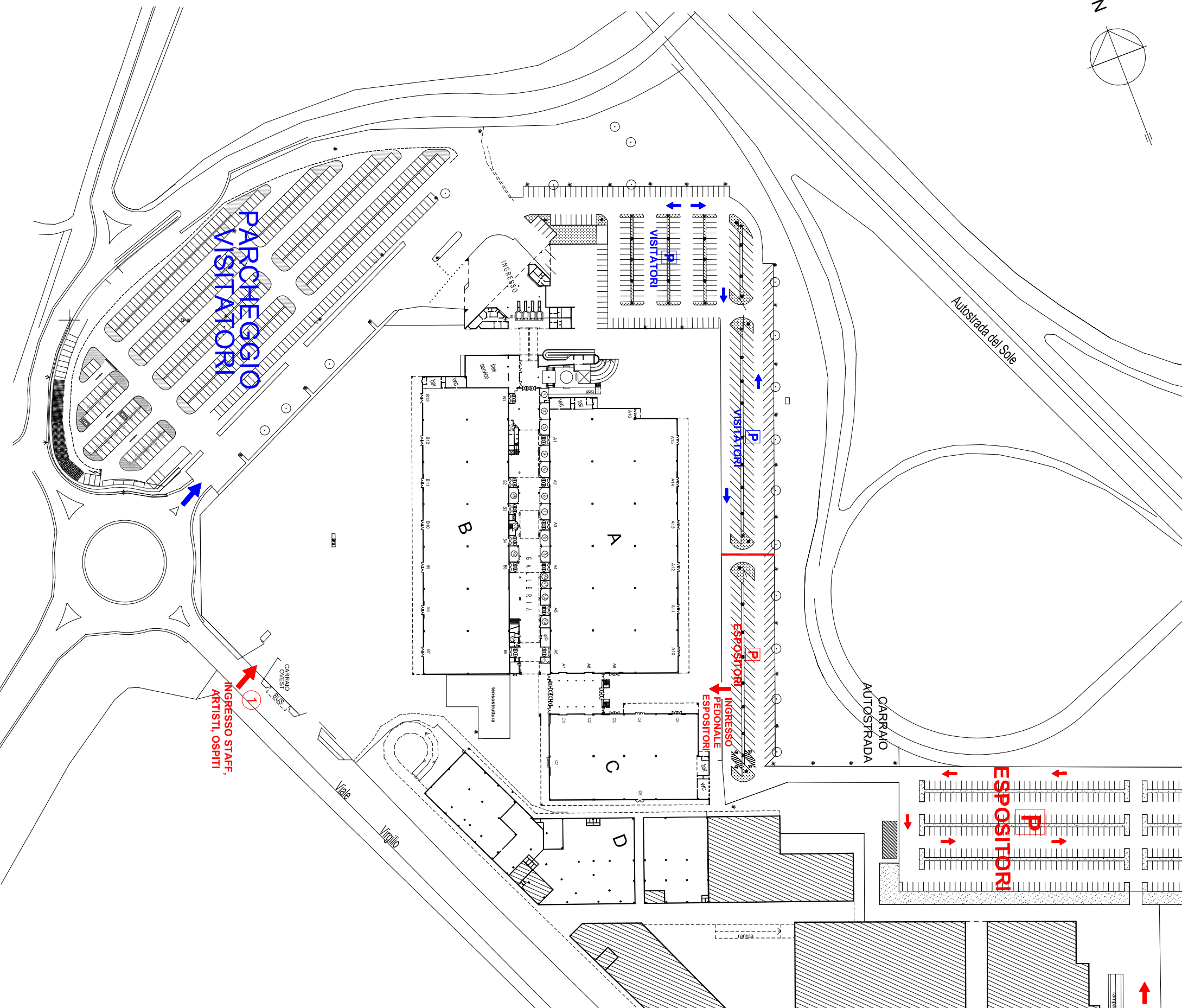
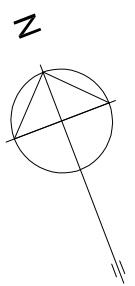
10. Note allestimenti e personale

L'allestimento fornito da ModenaFiere, è provvisto di certificazioni relative alla sicurezza e alla prevenzione incendi. Le AREE LIBERE sono obbligate a presentare la certificazione dell'impianto elettrico e la modulistica relativa al corretto montaggio e all'ignifugazione dei materiali di allestimento non appena terminati i lavori di approntamento dello stand. La modulistica necessaria è scaricabile dal sito www.fieradimodena.com alla sezione "Espositori".

Ricordiamo che tutto il personale necessario alla gestione dello stand sarà a totale carico dell'espositore, che se ne assumerà ogni onere retributivo, assistenziale, previdenziale, assicurativo, ecc. a norma di legge. La Vostra Società si impegna, in particolare, ad impiegare personale in regola con la normativa vigente. Ciò vale sia per le operazioni di carico/scarico che per l'attività durante l'apertura al pubblico.

11. Comunicazione

Al fine di promuovere la Manifestazione tutta e con essa le singole aziende espositrici, chiediamo di inviare testi e immagini dei prodotti in vendita e/o esposizione non appena possibile, all'indirizzo mail dell'ufficio stampa: info@nevent.it



FIERA DI MODENA 2018
ingressi e park

ModenaFiere srl
Viale Virgilio 70
Modena